

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАТКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «Шатковская ОШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ «Шатковская ОШ»
(протокол от 21.03.2022 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Шатковская ОШ»
от 12.05.2022. № 100

**Положение
о школьном спортивном клубе
«Юниор»
МОУ «Шатковская ОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Юниор» (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность.
- 1.2. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением образовательной организации (далее ОО), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.
- 1.3. Клуб создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2020 г. №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», Уставом МОУ «Шатковская ОШ»
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации
- 1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.
- 1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.
- 1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОО.

2. Цель и задачи ШСК

- 2.1 ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ОО, вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.
- 2.2. Основными задачами ШСК являются:
- активизация физкультурно - спортивной работы в ОО;
 - укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся образовательной организации на основе систематически организованных спортивно-оздоровительных мероприятий для всех обучающихся;
 - закрепление и совершенствованию умений и навыков обучающихся, полученных на уроках

физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Содержание работы ШСК

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения и ВСК ГТО;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

3.2. Медицинский контроль за всеми занимающимися в ШСК осуществляется ГБУ здравоохранения Нижегородской области «Шатковская ЦРБ» (Договор «О взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников между муниципальным общеобразовательным учреждением и учреждением здравоохранения»)

3.3. Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий осуществляют учитель физической культуры.

3.4. Контроль за организацией и проведением мероприятий в ШСК осуществляет заместитель директора по ВР.

3.5. ШСК в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Общее руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора образовательной организации.

4.2. Контроль деятельности спортивного клуба осуществляет заместитель директора по ВР

4.3. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами ШСК являются учащиеся школы.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а так же должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях

и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

5.4. ШСК ежегодно на своем собрании, которое собирается 2 раза в год: в сентябре и мае, избирает Совет школьного спортивного клуба (далее - Совет ШСК) из 4-7 человек. Совет ШСК руководит работой ШСК.

5.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него (форма заявления Приложение №1)
- принимать участие в создании плана спортивно-массовых мероприятий ОО на учебный год;
- представлять списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией ОО и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий ОО, района.

6.2 ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- план работы ШСК;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностная инструкция руководителя ШСК

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка ОО, на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Финансирование

8.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

8.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность Клуба

9.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

9.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Принято с учётом мнения Совета родителей (Протокол от 11.05.2022 № 4), принято с учётом мнения Совета учащихся ОУ (Протокол от 11.05.2022 № 4)

Директору МОУ «Шатковская ОШ»
И.В. Гостяевой

(ФИО родителя/законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына(дочь) _____
(ФИО)

учащегося _____ класса в школьный спортивный клуб «Юниор»
(название общественного объединения)

Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках деятельности
школьного спортивного клуба

Дата «____» _____ 20____

Подпись _____/_____